



JKKN
JABATAN KEBUDAYAAN
& KESENIAN NEGARA
جباتن كبودايان دان كسنيان نكارا



JABATAN
PEMBANGUNAN
KEMAHIRAN (JPK)
KEMENTERIAN
SUMBER MANUSIA

BADAN PENERAJU INDUSTRI

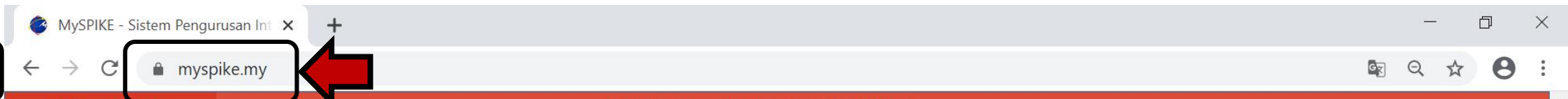
ILB *INDUSTRY LEAD BODY*

SENI BUDAYA

**KAEDAH PERMOHONAN SECARA DALAM TALIAN (MYSPIKE)
BAGI PERSIJILAN KEMAHIRAN MALAYSIA (SKM)
PENGIKTIRAFAN PENCAPAIAN TERDAHULU (PPT)
BIDANG SENI BUDAYA**

Permohonan melalui laman sesawang berikut:
www.myspike.my

1



2

Pembayaran Dan Langganan NOSS Secara Atas Talian

Bermula 1 Julai 2020, NOSS boleh dilanggan dan diakses secara atas talian melalui MySPIKE. Pada masa ini terdapat 1094 Program NOSS yang boleh dilanggan secara atas talian. Bilangan Program NOSS untuk langganan akan ditingkatkan dari masa ke semasa. Kos langganan bagi setiap tahap NOSS adalah RM20.00 untuk setahun. Langganan boleh dilakukan di [Dashboard Pengguna](#).

Daftar MySPIKE sebelum memulakan belian atau Login MySPIKE untuk memulakan belian di Dashbord Pengguna.

Bermula 12 Oktober 2020, pembayaran pendaftaran pelajar SLaPB, pentauliahan SLaPB (pembaharuan dan tambah program) dan proses permohonan PPT individu telah dibuka. Terdapat pelbagai jenis bayaran pentauliahan dan PPT yang akan dibuka secara bertahap. Untuk maklumat, selain dari pembelian NOSS, caj bayaran perkhidmatan akan ditanggung oleh pengguna mengikut jenis akaun yang digunakan.

Klik Daftar MYSPIKE

Sistem Pengurusan Integrasi Kemahiran Malaysia

Kenali MySPIKE Panduan Login

MySPIKE **Masukkan No. Kad Pengenalan**

Carian Personal : Masukkan No. Kad Pengenalan



Pembayaran Dan Langganan NOSS Secara Atas Talian

Bermula 1 Julai 2020, NOSS boleh dilanggan dan diakses secara atas talian melalui MySPIKE. Pada masa ini terdapat 1094 Program NOSS yang boleh dilanggan secara atas talian. Bilangan Program NOSS untuk langganan akan ditingkatkan dari masa ke semasa. Kos langganan bagi setiap tahap NOSS adalah RM20.00 untuk setahun. Langganan boleh dilakukan di [Dashboard Pengguna](#).

Sila [Daftar MySPIKE](#) sebelum memulakan belian atau [Login MySPIKE](#) untuk memulakan belian di Dashbord Pengguna.

Bermula 12 Oktober 2020, pembayaran pendaftaran pelajar SLaPB, pentauliah SLaPB (pembaharuan dan tambah program) dan proses permohonan PPT individu telah dibuka. Terdapat pelbagai jenis bayaran pentauliah dan PPT yang akan dibuka secara berperingkat dari masa ke masa. Untuk maklumat, selain dari pembelian NOSS, caj bayaran perkhidmatan akan ditanggung oleh pengguna mengikut jenis akaun yang digunakan.

Semakan Maklumat Pengguna Dan Rekod Personal

Home > Semakan Rekod

Tiada Rekod
Anda Belum Berdaftar Dalam Sistem

4

Daftar Pengguna Sistem



Klik Daftar Pengguna Sistem

Peranan :

Tiada Rekod
Anda Tidak Mempunyai Rekod Personel



Sila Lengkapkan Semua Maklumat

No Kad Pengenalan

890324035638

NAMA PENUH - SEPERTI DIKAD PENGENALAN

NAMA PENUH

Kod Pusat

Kod Pusat Bertauliah

Kod Pusat

Kod Pusat Bertauliah

Emel

SI0138

No Telefon

JABATAN KEBUDAYAAN DAN KESENIAN NEGARA [SI0138]

No Telefon Bimbit

Jantina

Sila Pilih Jantina...

OKU

Pilih...

Agama

Pilih...

Agama

Pilih...

Kaum

Pilih...

Status Kahwin

Pilih...

Alamat Rumah

Poskod

Poskod

Negeri

Pilih Negeri

Taip Semula Text Dibawah



Save



Setelah lengkap klik butang Save

Info Utama

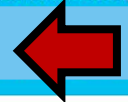
7

Tahniah! Pendaftaran Telah Berjaya.

ID Pengguna Sistem Akan Menggunakan No. Kad Pengenalan Anda Manakala Katalaluan Adalah Gabungan Emel Dan Empat(4) Digit Terakhir Kad Pengenalan Anda

Pengguna :

Katalaluan :

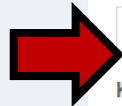


Pendaftaran akaun berjaya.
ID Pengguna dan Kata Laluan akan disertakan.



8

Login menggunakan ID Pengguna dan Katalaluan yang telah diberikan



The login form features the MSPIKE logo at the top, which includes a stylized globe with a lightning bolt. Below the logo is the text 'Sistem Pengurusan Integrasi Kemahiran Malaysia' and 'Kuasai Kemahiran, Kuasai Masa Depan'. The form contains two input fields: 'ID Pengguna' and 'Katalaluan'. The 'ID Pengguna' field has a person icon on the right, and the 'Katalaluan' field has a lock icon. Below the fields are two buttons: a blue 'Daftar Masuk' button and an orange 'Lupa Katalaluan' button.



MENU UTAMA

- Pengguna
- Industri
- Pelancaran
- SLaPB
- PPT



Perakuan Pengguna MySPIKE

9

Setiap pengguna MySPIKE perlu membuat perakuan sebelum memohon semua jenis permohonan dalam MySPIKE

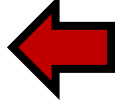
Klik Untuk Perakuan



Klik butang hijau untuk Perakuan

Perakuan Pengguna MySPIKE

- Adalah saya mengaku bahawa semua maklumat adalah benar dan saya bertanggungjawab terhadap maklumat berkenaan. Saya juga membenarkan maklumat ini digunakan oleh Kerajaan Malaysia.
- Saya mengaku bahawa semua maklumat dalam permohonan berkaitan serta lampiran dokumen yang dilampirkan adalah benar pada tarikh pendaftaran dan saya bertanggungjawab terhadap maklumat berkenaan.
- Saya mengaku bahawa saya adalah bebas dari sebarang rekod jenayah.
- Kerajaan Malaysia melalui Jabatan Pembangunan Kemahiran (JPK) berhak menarik balik sebarang permohonan atau menamatkan mana-mana pengiktirafan saya serta merta sekiranya didapati maklumat yang diberi adalah palsu.



10

Klik Butang Hijau untuk Setuju

MENU UTAMA

Pengguna

Industri

Pelancaran

SLaPB

PPT

Dashboard Pengguna

11

Menu Utama - Klik Pengguna

Klik Penilaian Kendiri & SKM Secara PPT



Akaun Pengguna

Akaun

Perakuan

Profil

Permohonan Pengguna

Personel SPKM

Penilaian Kendiri & SKM Secara PPT

Pendaftaran Syarikat

Permohonan LI/OJT

Kursus Induksi

Kursus Fasilitator

Pusat Penilaian Amali (PPA)

Program PPA

Pelanggan JPK

Langgan NOSS

Aduan Pengguna

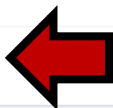


MENU UTAMA

- [Pengguna](#)
- [Industri](#)
- [Pelancaran](#)
- [SLaPB](#)
- [PPT](#)

Semakan PPT

[Permohonan Baru](#)



12

Klik Permohonan Baru

MENU UTAMA

- Pengguna
- Industri
- Pelancaran
- SLaPB
- PPT

PPT Permohonan PPT

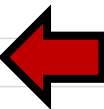
Laman Utama > Permohonan PPT

Permohonan PPT

13

Kaedah Persijilan

Pilih Kaedah Persijilan



**Penetapan Kaedah Persijilan
Pilih - Mengikut Tahap (SAHAJA)**

Kod Program (Pilih Program Tertinggi Bagi ST)

Kod Program NOSS



14

**Pilihan Kod Program
(Seperti di bawah sahaja)
Pilihan tahap & Save**

Permohonan bagi satu bidang sahaja,
(Tari @ Teater @ Muzik @ Pengurusan Pentas)
dan mengikut tahap yang terendah. Perlu mengemukakan SKM
tahap sebelumnya sekiranya memohon tahap yang lebih tinggi.

TARI (4 NOSS)		TEATER (3 NOSS)		PENGURUSAN PENTAS (4 NOSS)		MUZIK (9 NOSS)					
Tahap/Level	NOSS Tarian Tradisional / Traditional Dance	Tahap/Level	NOSS Lakonan / Acting	Tahap/Level	NOSS Pengurusan Pentas / Stage Management	Tahap/Level	NOSS Ritma / Rhythm	Tahap/Level	NOSS Muzik Tradisional / Traditional Music	Tahap/Level	NOSS Seni Suara / Vocalist
L5	Pengurusan Tarian Tradisional AC-032-5: 2014	L5	Pengurusan Kejurulatihan Lakon R900-002-5: 2016	L5	Pengurusan Pentas R900-007-5: 2021	L5	Pengarahannya Muzik AC-020-5: 2014	L3	Nyanyian R900-006-3: 2019		
L4	Komposisi Tarian Tradisional AC-032-4: 2014	L4	Kejurulatihan Lakon R900-002-4: 2016	L4	Koordinasi Pentas R900-007-4: 2021	L4	Music Leading AC-020-4: 2014	L3	Koordinasi Muzik Tradisional AC-031-3: 2012		
L3	Koordinasi Tarian Tradisional AC-032-3: 2012	L3	Seni Lakon Teater R900-002-3: 2016	L3	Penyediaan Produksi Pentas R900-007-3: 2020	L3	Persembahan Ritma Berkumpulan (Utama) AC-030-3: 2014	L3	Persembahan Muzik Tradisional (Utama) AC-020-3: 2014	L3	Persembahan Instrumen Bertali AC-041-3: 2014
L2	Persembahan Tarian Tradisional AC-032-2: 2012			L2	Operasi Produksi Pentas R900-007-2: 2020	L2	Persembahan Ritma Berkumpulan AC-030-2: 2014	L2	Persembahan Muzik Tradisional AC-020-2: 2014		

MENU UTAMA

- Pengguna
- Industri
- Pelancaran
- SLaPB
- PPT

Semakan PPT

Permohonan Baru

Status Permohonan PPT

Memaparkan 1-1 daripada 1 item.

ID Permohonan PPT ↓	Kaedah Persijilan	Fungsi Dan Status Permohonan	Slip Pengesahan Persijilan	Nama Program [Kod Program]	Tindakan Seterusnya (Kendiri/Tambah Modul)
139660	Mengikut Tahap (MT)	Status & Tindakan			Penilaian Kendiri Ikut Tahap

Sila klik butang Status & Tindakan untuk tindakan selanjutnya. [Padam](#)

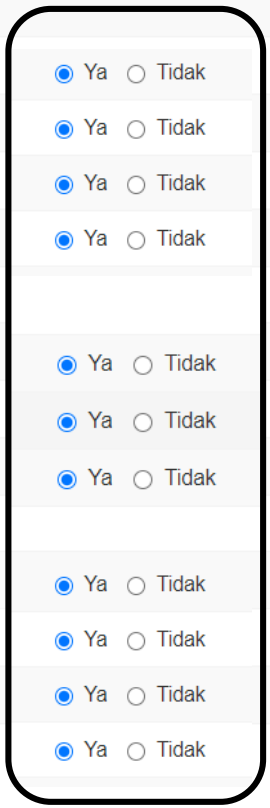
15 **Klik Penilaian Kendiri Ikut Tahap**

**Klik Ya bagi Penilaian Kendiri.
Sekiranya ada keperluan CU di klik Tidak,
permohonan calon tidak berjaya untuk di proses**

Penilaian Kendiri

Bil	Aktiviti Kerja	Memenuhi Keperluan CU (Pernah melaksanakan kerja dan mampu menyediakan bukti keterampilan)
Production Support Activities		
1	Perform Administrative Task.	<input checked="" type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
2	Perform Audition Support Activities.	<input checked="" type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
3	Perform Rehearsal Support Activities.	<input checked="" type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
4	Perform Marking Activities.	<input checked="" type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
Stage Equipment Loading And Unloading		
1	Identify Stage Preparation Requirements.	<input checked="" type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
2	Load Stage Equipment.	<input checked="" type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
3	Unload Stage Equipment.	<input checked="" type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
Stage Set And Props Setup		
1	Identify Set And Props Setup Requirements.	<input checked="" type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
2	Prepare Setup Tools And Equipment.	<input checked="" type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
3	Setup Stage Set.	<input checked="" type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
4	Setup Stage Props.	<input checked="" type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak

CONTOH



Stage Equipment Loading And Unloading

- 1 Identify Stage Preparation Requirements.
- 2 Load Stage Equipment.
- 3 Unload Stage Equipment.

- Ya Tidak
- Ya Tidak
- Ya Tidak

Stage Set And Props Setup

- 1 Identify Set And Props Setup Requirements.
- 2 Prepare Setup Tools And Equipment.
- 3 Setup Stage Equipment.
- 4 Set up Props.

- Ya Tidak
- Ya Tidak
- Ya Tidak
- Ya Tidak

Stage Equipment Setup

- 1 Identify Stage Equipment Setup Requirements.
- 2 Prepare Setup Tools And Equipment.
- 3 Setup Stage Equipment.

- Ya Tidak
- Ya Tidak
- Ya Tidak

Stage Masking Setup

- 1 Identify Masking Equipment Setup Requirements.
- 2 Prepare Masking Tools And Equipment.
- 3 Perform Masking

- Ya Tidak
- Ya Tidak
- Ya Tidak

CONTOH

17

Simpan Hantar

KLIK Simpan dahulu dan kemudian KLIK Hantar





MENU UTAMA

Peguna

Pelancaran

SLaPB

PPT

Status Permohonan

Home > Status Permohonan

Permohonan



Permohonan Baru

Sila laksanakan penilaian sendiri untuk menentukan anda telah memenuhi keperluan NOSS serta mengetahui status kelayakan permohonan bagi program yang ingin dipohon.

[Penilaian Kendiri Ikut Tahap](#)

Penilaian Kendiri

Anda lulus penilaian sendiri, seterusnya anda boleh membuat permohonan melalui kaedah berikut:-

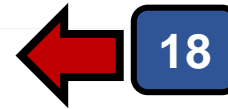
Jika anda membuat pembiayaan sendiri : [Sila Klik Permohonan SKM - PPT Di Sini](#)

Anda Memohon Melalui PB-PPT Dimana bayaran akan dikemukakan oleh Penyelaras PB [Sila Klik Permohonan SKM - PPT](#)

Anda Memohon Melalui Agensi Dimana bayaran akan ditaja oleh agensi berkenaan [Sila Klik Permohonan SKM - PPT](#)

dan pastikan anda melengkapkan semua maklumat yang diperlukan.

Jika anda tidak mengemukakan dokumen sokongan yang dinyatakan, boleh menyebabkan permohonan anda tidak disokong



MENU UTAMA

- Pengguna
- Industri
- Pelancaran
- SLaPB
- PPT

PPT Permohonan PPT

19

Permohonan PPT

Lengkapkan Permohonan PPT

PEMAKLUMAN

NOTA : PERMOHONAN AKAN DIPROSES DALAM TEMPOH 14 HARI BEKERJA DARI TARIKH PERMOHONAN INI DIHANTAR. SEKIRANYA PERMOHONAN MASIH DALAM SEMAKAN SELEPAS 14 HARI BEKERJA, SILA HUBUNGI JPK MELALUI jpkpptgp@mohr.gov.my.

Kaedah Persijilan Dipohon : Mengikut Tahap (MT)

20

Kaedah Penilaian

- Sila Pilih Kaedah Penilaian
- Sila Pilih Kaedah Penilaian Portfolio
- Penilaian Amali

Pilih Kaedah Penilaian - Portfolio ATAU Penilaian Amali

Poskod

Poskod

Negeri

KELANTAN

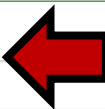
Sila Pilih Agensi Jika Permohonan Melalui Agensi (Yuran PPT Ditaja Agensi)

21

Sekiranya memilih Penilaian Amali, Pusat Penilaian Amali (PPA) adalah di Akademi Seni Budaya dan Warisan Kebangsaan (ASWARA)

Sila Pilih Pusat Penilaian Amali (Jika Ada)

Pilih Pusat Penilaian Amali



22

Muat Naik (Upload) Dokumen

Muat Naik Salinan Dokumen (Dalam Fromat PDF Sahaja Dan Tidak Melebihi 2MB)

- 1. Surat Perakuan Tempoh Pengalaman Bekerja Dalam Bidang Berkaitan
- 2. Salinan SKM Tertinggi - Jika Tiada Rekod Dalam Sistem
- 3. Surat Akuan Sumpah Bagi Yang Bekerja Sendiri



23

Remove Browse ...

Simpan Permohonan

Hantar Permohonan



Simpan Permohonan (Perlu klik simpan permohonan, Jika tidak permohonan tidak akan berjaya dihantar) Setelah simpan, Hantar Permohonan

Semakan PPT

Permohonan Baru

Status Permohonan PPT

Memaparkan 1-1 daripada 1 item.

ID Permohonan PPT ↓	Kaedah Persijilan	Fungsi Dan Status Permohonan	Slip Pengesahan Persijilan	Nama Program [Kod Program]	Tindakan Seterusnya (Kendiri/Tambah Modul)
139660	Mengikut Tahap (MT)	Status & Tindakan Sila klik butang Status & Tindakan untuk tindakan selanjutnya. Permohonan Dalam Semakan		Operasi Produksi Pentas [R900-007-2:2020]	Anda Layak Memohon PPT Secara Terus Atau Melalui PB-PPT

24

Semakan Permohonan SKM PPT



MENU UTAMA

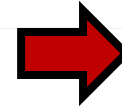
- Pengguna
- Industri
- Pelancaran
- SLaPB
- PPT

Semakan PPT

Permohonan Baru

25

**Pendaftaran Berjaya
Logout daripada sistem MYSPIKE**



Status Permohonan PPT

Memaparkan 1-1 daripada 1 item.

ID Permohonan PPT	Kaedah Persijilan	Fungsi Dan Status Permohonan	Slip Pengesahan Persijilan	Nama Program [Kod Program]	Tindakan	Peranan
139660	Mengikut Tahap (MT)	<p>Status & Tindakan</p> <p>Sila klik butang Status & Tindakan untuk tindakan selanjutnya.</p> <p>Permohonan Dalam Semakan</p>		Operasi Produksi Pentas [R900-007-2:2020]	Anda Laya Melalui PB	<p>Tukar Katalaluan</p> <p>Logout</p>

User Image

NAMA

NO. KAD PENGENALAN

Berdaftar Semenjak October 2020